重　要

平成３０年９月１８日

各　所　属　長　殿

健康管理センター長
（産業医
ストレスチェックの実施者）

平成３０年度ストレスチェックの結果等について（通知）

このことについて、別添のとおりさきに実施したストレスチェックの結果（個人あて封書）を配布しますので、貴所属職員に配付くださるようよろしくお願いします。

ついては、下記のとおりストレスチェックの結果に応じて、希望により面接指導又は健康相談を受けることができますので、周知をよろしくお願いします。**面接指導の対象者であるか否かは、ストレスチェックの結果に記載されています。**

なお、面接指導に関する服務は、職務専念義務免除となりますので、希望する職員へのご配慮をよろしくお願いします。

また、ストレスチェックを受検した全ての職員は、下記のとおり各自、個人あて封書に同封の「結果提供同意書（様式３）」を提出するよう併せて周知してください。

記

１　産業医による面接指導

（１）　対象者	ストレスチェックの結果「高ストレス者」に該当した者
（２）　申出方法	別紙「面接指導申出書（様式１）」に必要事項を記入し、押印の上、「４　書類の提出」のとおり提出してください。
（３）　注意事項	**①　法人にストレスチェックの結果を提供することに同意しない場合であっても、面接指導を申し出た場合は、同意したものとして取り扱います。** **②　法人にストレスチェックの結果を提供することに同意しないが、ストレスチェックの結果について相談したい場合は、「２　保健師による健康相談」のとおり健康相談を申し込んでください。** **③　産業医は、法人に面接指導結果を報告します。その結果、法人が必要であると認めたときは、就業上の措置が講じられる場合があります。** **④　面接指導を申し出た職員に対して、法人が不利益な取扱いをすることは、関係法令により固く禁止されています。**

２　保健師による健康相談

（１）　対象者	ストレスチェックの結果について健康相談を希望する職員
（２）　申込方法	別紙「健康相談申込書（様式２）」に必要事項を記入し、押印の上、「４　書類の提出」のとおり提出してください。
（３）　その他	健康相談の内容については、秘密が守られ、保健師及び産業医が共有し、職員の健康の確保に必要な範囲を超えて、法人に提供されません。

３　結果提供同意書の提出

（１）　対象者	ストレスチェックを受検した全ての職員
（２）　提出方法	個人あて封書に同封の「結果提供同意書（様式３）」に必要事項を記入し、押印の上、「４　書類の提出」のとおり提出してください。

４　書類の提出

（１）　提出期限	平成３０年１０月５日（金）
（２）　提出先	①　健康管理センターのボックス（病院管理課内又は大学本部棟２階学長室横） ②　健康管理センター事務室（教育研修棟１階）

［担当］
健康管理センター
冨井（内線２１９８）
（ストレスチェックの実施事務従事者）